

|                            |   |                                |            |
|----------------------------|---|--------------------------------|------------|
| Hakijan perustiedot        | Yhdistyksen virallinen nimi   |                                |            |
|                            | Yhdistyksen virallinen lyhenne  | Y-tunnus / rekisteröintinumero | Kotipaikka |
|                            | Yhdistyksen katuosoite  |                                |            |
|                            | Postinumero   | Postitoimipaikka               |            |
|                            | BIC-tunnus  | Yhdistyksen IBAN-tilinumero    |            |
|                            | Kotisivujen www-osoite  |                                |            |
| Toimihenkilöt              | Yhdistyksen puheenjohtaja   |                                |            |
|                            | Lähiosoite  |                                |            |
|                            | Postinumero   | Postitoimipaikka               |            |
|                            | Sähköpostiosoite  |                                | Puhelin    |
|                            | Yhdistyksen yhteyshenkilö   |                                |            |
|                            | Lähiosoite  |                                |            |
|                            | Postinumero   | Postitoimipaikka               |            |
|                            | Sähköpostiosoite  |                                | Puhelin    |
| Avustuksen käyttötarkoitus | <input type="checkbox"/> Tilavuokra<br><input type="checkbox"/> Perusliikuntapaikkojen yllä- ja kunnossapito<br><input type="checkbox"/> Erityisryhmille järjestetty liikuntatoiminta |                                |            |

|                              |   |       |    |
|------------------------------|---|-------|----|
| Toiminta ja sen kustannukset | Selvitys toiminnasta, johon avustusta haetaan   |       |    |
|                              | Selvitys toiminnan kuluista   |       |    |
| Liitteet                     | Liitteet (toimitettava ennen määräajan umpeutumista)  |       |    |
|                              |   | Kyllä | Ei |
|                              | Toimitettu hakemuksen mukana  |       |    |
|                              | Toimintasuunnitelma   |       |    |
|                              | Tilinpäätös (tuloslaskelma ja tase)   |       |    |
|                              |   |       |    |
|                              |   |       |    |
| Sitoumus                     | Hakija suostuu siihen, että tätä asiaa koskeva päätös annetaan tiedoksi sähköpostilla. Hakijan katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muutanäytetä (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §).   | Kyllä | Ei |
|                              | Olen tutustunut avustuksen myöntämisperusteisiin.   |       |    |
|                              | Päiväys   |       |    |
|                              | Nimi*   |       |    |
| Sähköpostiosoite             | Puhelinnumero   |       |    |
|                              | *Ilmoita tähän sen henkilön nimi ja yhteystiedot (nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero), jolle on merkitty yhdistysrekisterissä nimenkirjoitusoikeus.  |       |    |
| Lomakkeen palautus           | Palauta sähköisesti täytetty lomake osoitteeseen avustukset@riihimaki.fi. Vaihtoehtoisesti voit palauttaa paperisen avustushakulomakkeen kaupungin Tietotupaan, osoitteeseen Eteläinen Asemakatu 2 tai postitse osoitteeseen "Vuokra- ja kohdeavustushakemus" Riihimäen kaupunki / Liikuntakeskus PL 125 (Eteläinen Asemakatu 2) 11101 Riihimäki. |       |    |