



## **Elinvoiman toimialan delegointisääntö 1.4.2025**

Elinvoimajohtajan päätös 25.3.2025 / § 20

Voimaantulo 1.4.2025

Tämä kumoaa seuraavat säännöt ja ohjeet:

Elinvoiman toimialan delegointisääntö 1.1.2025, elinvoimajohtajan päätös § 71 / 2024,  
27.12.2024

## Sisällys

1 § Tausta ja tarkoitus .....	3
2 § Elinvoiman toimialan vastualueet ja vastualueiden päälliköt.....	3
3 § Vastualueen päällikön kelpoisuusvaatimukset .....	4
4 § Vastualueen päällikön päätösvalta.....	4
5 § Elinvoiman toimialan vastualueet ja tulosityksiköt .....	5
5.1 Kaavoituksen vastuualue .....	6
5.2 Maankäytön vastuualue.....	6
5.3 Ympäristönsuojelun vastuualue .....	7
5.4 Rakennusvalvonnan vastuualue .....	7
5.5 Kulttuuri- ja tapahtumapalveluiden vastuualue .....	8
5.6 Museopalveluiden vastuualue .....	8
5.7 Etelä-Hämeen ympäristöterveyden vastuualue.....	8
5.8 Työllisyyden ja kotoutumisen vastuualue .....	9
5.9 Etelä-Hämeen työllisyysalueen vastuualue.....	9
6 § Viranhaltijan erityinen päätösvalta .....	10
6.1 Kaavoituspäällikkö .....	10
6.2 Kaupungingeodeetti .....	10
6.3 Maankäyttöinsinööri.....	12
6.4 Maankäyttöasiantuntija (vakanssit 6024 ja 6028).....	13
6.5 Toimitusinsinööri.....	14
6.6 Johtava intendentti.....	15
6.7 Suomen lasimuseon johtaja .....	16

6.8 Vastaava kulttuurituottaja.....	17
6.9 Ympäristöjohtaja .....	17
6.10 Rakennusvalvontapäällikkö .....	17
6.11 Työllisyyspäällikkö .....	17
7 § Tehtäväkohtaisen palkan määrääminen ja palkanlisien myöntäminen .....	18
8 § Asiakirjojen allekirjoittaminen .....	18

## 1 § Tausta ja tarkoitus

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt Riihimäen kaupungin hallintosäännön 9.12.2024. Hallintosäännössä kaupunginhallituksen alaiset toimialat ovat: hallinto ja konserni, elinvoiman, tekninen ja sivistyksen ja hyvinvoinnin toimialat.

Hallintosäännön 29 §:n mukaan elinvoiman toimialan johtajana toimii elinvoimajohtaja. Toimialan johtaja päättää toimialan organisoinnista ja resurssien tarkoituksenmukaisesta käytöstä. Elinvoimajohtajan ratkaisuvallasta on kirjattu hallintosäännön 30 §:ään, jossa on myös määrätty, että toimiala ylläpitää delegointisääntöä, johon kootaan yhteen elinvoimajohtajan ratkaisuvallan siirrot.

Tällä delegointisäännöllä toteutetaan hallintosäännön määräykset toimivallan edelleen siirtämisestä, toimialan organisoinnista ja toimialan voimavarojen tarkoituksenmukaisesta käytöstä. Edelleen delegointisäännöllä päätetään elinvoiman vastuualueet, vastuualueiden tehtävät ja viranhaltijoiden toimivalta sekä nimetään elinvoiman vastuualueiden päälliköt ja tulosityksiköiden esihenkilöt.

## 2 § Elinvoiman toimialan vastuualueet ja vastuualueiden päälliköt

Elinvoiman toimiala jakaantuu seuraaviin yhdeksään vastuualueeseen:

1. Kaavoitus, päällikkönä kaavoituspäällikkö
2. Maankäyttö, päällikkönä kaupungingeodeetti
3. Ympäristönsuojelu, päällikkönä ympäristöjohtaja
4. Rakennusvalvonta, päällikkönä rakennusvalvontapäällikkö
5. Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut, päällikkönä vastaava kulttuurituottaja
6. Museopalvelut, päällikkönä museujohtaja
7. Etelä-Hämeen ympäristöterveys, päällikkönä ympäristöterveyspäällikkö
8. Työllisyys ja kotoutuminen, päällikkönä työllisyysjohtaja

9. Etelä-Hämeen työllisyysalue, päällikkönä työllisyysjohtaja

### **3 § Vastuualueen päällikön kelpoisuusvaatimukset**

Vastuualueen päällikön tehtävään nimettävältä vaaditaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, riittävä esihenkilö- ja johtamiskokemus sekä soveltuvaa ja riittävää käytännön kokemusta vastuualueen tehtävistä.

Muun henkilöstön kelpoisuuden määrittelee ja vahvistaa vastuualuepäällikkö henkilöstöhallinnon yleisohjeiden mukaisesti.

### **4 § Vastuualueen päällikön päätösvalta**

Vastuualueen päällikkö

1. vastaa vastuualueen organisoinnista, toimialan johtajaa kuultuaan,
2. vastaa vastuualueensa toiminnan, talouden ja organisaation kokonaissuunnittelusta, tuloksellisuudesta, laadusta ja vaikuttavuudesta sekä voimavarojen tarkoituksenmukaisesta käytöstä,
3. vastaa vastuualueen sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta sekä raportoinnista,
4. päättää virantoimituksenvollisuuden ja toimenkuvan muuttamisesta sekä henkilöstön siirtämisestä vastuualueen sisällä,
5. päättää haitan ja vahingon korvaamisesta vastuualueella, jos maksettavan korvaussumman määrä on alle 30.000 euroa,
6. antaa lausuntoja vastuualueen vastuulla olevista asioista, ellei kysymys ole periaatteellisesti merkittävästä tai taloudellisesti laajakantoisesta asiasta,
7. hyväksyy vastuualuetta koskevat sopimukset, sitoumukset ja laskut hyväksytyin talousarvion puitteissa

8. päättää vastuualueen irtaimen omaisuuden myymisestä ja poistamisesta,
9. päättää vastuualueen hankinnoista hyväksytyt talousarvion mukaisesti,
10. päättää alaisensa henkilöstön työsuhteeseen ja virkaan ottamisesta,
11. päättää alaisensa henkilöstön sijaisuuksista,
12. päättää alaisensa henkilöstön vuosilomien, virka- ja työvapaan myöntämisestä sekä koulutuksesta, vuosilomien ja koulutuksen osalta sama oikeus on lähiesihenkilöllä ja
13. päättää vastuualueen ulkopuolisille tekemien palveluiden ja tuotteiden suoritusperusteista ja hinnoittelusta.
14. Vastuualueen päälliköllä on sama toimivaltuus kuin hänen johtamallaan henkilöstöllä ja oikeus ottaa päätettäväkseen johtamansa viranhaltijan päätösvaltaan kuuluva asia.

## **5 § Elinvoiman toimialan vastualueet ja tulosityksiköt**

Vastuualueen päällikön yleinen toimivalta sekä vastuualueen tehtävät on määritelty delegointisäännössä hallintosäännön mukaisten elinvoiman toimialan tehtäväkokonaisuuksien mukaisesti.

Tulosityksikön nimetty esihenkilö vastaa tulosityksikön toiminnasta, taloudesta ja johdettavan henkilöstön palvelusuhdeasioista. Toiminnallisesti ja taloudellisesti merkittävässä asiassa kuulee vastuualuejohtajaa päätöksenteossa. Tulosityksikön esihenkilölle voi olla delegoitu suoraan hallintosäännön 30§:n mukaisia tehtäviä.

Vastuualuepäällikön vastuuseen kuuluu suoraan sellainen organisaatiohierarkian mukainen tulosityksikkö, jossa ei ole nimettyä esihenkilöä.

## 5.1 Kaavoituksen vastuualue

Kaavoituksen vastuualue vastaa maankäytön kehittämisestä, yleiskaavoituksesta, asemakaavoituksesta, kaupunkikuvasta, kaupunkikuvan laadusta, seudullisesta suunnitteluyhteistyöstä, maisemasuunnittelusta, rakentamisen ohjauksesta ja liikenteen yleissuunnittelusta sekä osallistuu strategiseen sijainninohjaukseen ja hankekehittämiseen.

Kaavoituksen vastuualueen päällikkönä toimii kaavoituspäällikkö. Kaavoituksen vastuualueen päällikön 1. sijaisena toimii kaavoitusarkkitehti (vakanssi 6014) ja 2. sijaisena yleiskaavaarkkitehti (vakanssi 6163).

Vastuualueen tulosityksiköt ovat:

- Asemakaavoitus
- Yleiskaavoitus

## 5.2 Maankäytön vastuualue

Maankäytön vastuualue vastaa maapolitiikan valmistelusta, kaupungin maanomistajan tehtävistä, paikkatietopalveluista, mittauspalveluista, kartaston ylläpidosta ja kiinteistön muodostuksesta sekä osallistuu strategiseen sijainninohjaukseen ja hankekehittämiseen.

Maankäytön vastuualueen päällikkönä toimii kaupungingeodeetti. Maankäytön vastuualueen päällikön 1. sijaisena toimii maankäyttöinsinööri ja 2. sijaisena toimii kaavoituspäällikkö.

Vastuualueen tulosityksiköt ovat:

- Maastomittaus, tulosityksikön esihenkilö on mittausinsinööri
- Maaomaisuus, tulosityksikön esihenkilö on maankäyttöinsinööri
- Paikkatiedot, tulosityksikön esihenkilö on paikkatietopäällikkö

### 5.3 Ympäristönsuojelun vastuualue

Ympäristönsuojelun vastuualue vastaa elinvoimalautakunnalle osoitetuista ympäristönsuojeluviranomaisen, luonnonsuojelulain tarkoittaman kunnan viranomaisen, ympäristönsuojelulain 156 d §:n mukaisen kunnan toimivaltaisen viranomaisen ja ulkoilulain tarkoittaman leirintäalueviranomaisen tehtävistä. Tämän lisäksi vastuualue huolehtii kaupungin ympäristönsuojelun strategisesta suunnittelusta ja kehittämisestä sekä ympäristötilan seurannasta.

Ympäristönsuojelun vastuualueen päällikkönä toimii ympäristöjohtaja. Ympäristönsuojelun vastuualueen päällikön 1. sijaisena toimii ympäristönsuojelusuunnittelija ja 2. sijaisena ympäristötarkastaja (vakanssi 2012).

Vastuualueen tulosyksiköt ovat:

- Ympäristönsuojelun kehittäminen ja edistäminen
- Ympäristönsuojelun lupa ja valvonta

### 5.4 Rakennusvalvonnan vastuualue

Rakennusvalvonnan vastuualue vastaa elinvoimalautakunnalle osoitetuista rakennusvalvontaviranomaisen, hulevesi- ja ojittamisasioista vastaavan toimielimen, kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain sekä rakentamislain 142.3 §:n mukaisen kunnan valvontaviranomaisen tehtävistä sekä maisematyölupahakemuksen ratkaisevalle viranomaiselle kuuluvista tehtävistä.

Rakennusvalvonnan vastuualueen päällikkönä toimii rakennusvalvontapäällikkö.

Rakennusvalvonnan vastuualueen päällikön 1. sijaisena toimii rakennustarkastaja (vakanssi 2005) ja 2. sijaisena rakennustarkastaja (vakanssi 2004).



## 5.5 Kulttuuri- ja tapahtumapalveluiden vastuualue

Kulttuuri- ja tapahtumapalveluiden vastuualue vastaa kuntien kulttuuritoiminnasta annetun lain perusteella tuotetuista palveluista sekä tapahtumapalveluista.

Kulttuuri- ja tapahtumapalveluiden vastuualueen päällikkönä toimii vastaava kulttuurituottaja. Kulttuuri- ja tapahtumapalveluiden päällikön 1. sijaisena toimii Suomen lasimuseon johtaja ja 2. sijaisena johtava intendentti.

## 5.6 Museopalveluiden vastuualue

Museopalveluiden vastuualue vastaa museolain perusteella tuotetuista palveluista.

Museopalveluiden vastuualueen päällikkönä toimii Suomen lasimuseon johtaja.

Museopalveluiden vastuualueen päällikön 1. sijaisena toimii johtava intendentti ja 2. sijaisena elinvoimajohtaja.

Vastuualueen tulosityksiköt ovat:

- Riemu-museot, tulosityksikön esihenkilö on johtava intendentti
- Suomen lasimuseo

## 5.7 Etelä-Hämeen ympäristöterveyden vastuualue

Etelä-Hämeen ympäristöterveyden vastuualueen tehtävänä on järjestää terveydenhuoltolaissa mainittujen ympäristöterveydenhuollon erityislakien ja lääkelain 395/1987 § 54a, § 54c, § 54d mukaiset palvelut yhteistoiminta-alueen kuntien kanssa tehdyn yhteistoimintasopimuksen mukaisesti vastuukuntamallilla.

Etelä-Hämeen ympäristöterveyden vastuualueen päällikkönä toimii ympäristöterveyspäällikkö. Ympäristöterveyspäällikön 1. sijaisena toimii hygieenikkoeläinlääkäri (vakanssi 5123) ja 2. sijaisena elinvoimajohtaja.

Vastuualueen tulosityksiköt ovat:

- Hallintopalvelut
- Eläinlääkintähuolto
- Terveysvalvonta

Vastuualueen tiimivastaavina toimii elintarviketiimissä hygieenikkoeläinlääkäri (vakanssi 5122), terveydensuojelutiimissä ympäristöterveystarkastaja (vakanssi 5116) ja eläinlääkintätiimissä hygieenikkoeläinlääkäri (vakanssi 5123).

### **5.8 Työllisyyden ja kotoutumisen vastuualue**

Työllisyys ja kotoutuminen -vastuualue vastaa Riihimäen kaupungin työllisyyttä tukevista ja kotoutumislain perusteella tuotetuista palveluista.

Työllisyys ja kotoutuminen vastuualueen päällikkönä toimii työllisyysjohtaja.

Työllisyysjohtajan sijaisena toimii elinvoimajohtaja.

Vastuualueen tulosityksiköt ovat:

- Kotoutumispalvelut, tulosityksikön esihenkilö on kotoutumispäällikkö
- Työllisyyspalvelut, tulosityksikön esihenkilö on työllisyyspäällikkö.

### **5.9 Etelä-Hämeen työllisyysalueen vastuualue**

Etelä-Hämeen työllisyysalueen vastuualueen tehtävänä on järjestää julkiset työvoimapalvelut yhteistoiminta-alueen kuntien kanssa tehdyn yhteistoimintasopimuksen mukaisesti vastuukuntamallilla.

Etelä-Hämeen työllisyysalueen vastuualueen päällikkönä toimii työllisyysjohtaja.

Työllisyysjohtajan sijaisena toimii elinvoimajohtaja.

## 6 § Viranhaltijan erityinen päätösvalta

### 6.1 Kaavoituspäällikkö

1. päättää hyväksytyissä yleis- ja asemakaavoissa mahdollisesti olevien oikaisuluonteisten kirjoitusvirheiden korjaamisesta hallintolain 51 §:n mukaisesti,
2. päättää asemakaavan laatimiskulujen perimisestä alueidenkäyttölain 59 § määräysten mukaisesti,
3. ratkaisee rakentamislain 57 §:n tarkoittamat poikkeamishakemukset
4. ratkaisee rakentamislain 43 §:n tarkoittamasta rakentamisluvasta erillisenä lupahakemuksina haetut sijoittamisluvat
5. vastaa RakL 46 §:n mukaisesti sijoittamisen edellytysten selvittämisestä ja antaa niistä lausunnot rakennusvalvontaviranomaiselle RakL 43 §:n mukaisiin rakentamislupiin.
6. päättää kohtien 3 ja 4 mukaisista lupapäätöksistä perittävistä maksuista taksan mukaisesti.
7. antaa lausuntoja kaava- ja muista maankäyttöasioista sekä muista vastuualuetta koskevista asioista, ellei kysymys ole periaatteellisesti merkittävästä tai taloudellisesti laajakantoisesta asiasta ja
8. päättää kadun ja muun yleisen alueen nimen sekä kunnanosan nimen ja korttelin numeron muuttamisesta.

### 6.2 Kaupungingeodeetti

1. päättää maankäytön vastuualueen hallinnoimien maa- ja vesialueiden, tonttien sekä rakennusten vuokralle antamisesta enintään kymmeneksi vuodeksi, jollei toisin ole määrätty, sekä pitemmäksikin ajaksi, jos valtuusto on vahvistanut vuokralle antamisen yleiset perusteet,
2. päättää kiinteän omaisuuden ja laitteiden vuokralle ottamisesta vastuualueen hallintaan

kuuluvilla alueilla,

3. päättää rakentamattomien tonttien luovutuksista ja vuokralle antamisesta enintään 50 vuodeksi, milloin kaupunki on vahvistanut tonttien hinnoittelun,
4. antaa etuoikeutta koskevan lausunnon, silloin kun kaupungilla ei ole etuosto-oikeutta,
5. antaa kunnan suostumuksen ja lausunnon naapuruussuhteista koskevissa asioissa,
6. päättää valitusoikeuden käytöstä kiinteistö- ja lunastustoimituksessa annettuun päätökseen,
7. edustaa kaupunkia kiinteistö- ja lunastus- ja tielain mukaisissa tietoimituksissa, sekä yksityisteiden tieosakasten kokouksessa,
8. päättää kiinteistö- ja lunastustoimituksen hakemisesta lukuun ottamatta alueidenkäyttölain 99 § ja 100 § tarkoitettua yhdyskuntarakentamiseen liittyvää tai asemakaavan toteuttamista helpottavaan lunastukseen liittyvää lunastustoimitusta,
9. päättää kiinteistönmuodostuslain mukaisista rasitesopimuksista,
10. päättää hallinnanjakosopimuksista Riihimäen kaupungin omistamien kiinteistöjen kohdalla,
11. päättää valituksen tekemisestä maa- ja metsätalouden kiinteistönmuodostamislain 231 §:ssä mainituista toimituksista,
12. päättää alueidenkäyttölain mukaisista haltuunotoista ja muista rakentamista varten tarpeellisista rasite- ym. sopimuksista,
13. päättää vastuualueen hallinnassa olevien rekisteri-, ilmakehu- ja kartta- aineistojen luovuttamisesta, käyttöoikeuksien myöntämisestä sekä näiden aineistojen luovutuksiin ja käyttöoikeuksiin liittyvistä korvauksista,
14. päättää alueidenkäyttölain 79 §:n mukaisesti erillisen tonttijaon laatimisesta, hyväksyy erillisen tonttijaon, päättää tonttijaon muuttamisesta ja kumoamisesta sekä ohjeellisen tonttijaon muuttamisesta sitovaksi,
15. päättää rahalliselta arvoltaan alle 15 000 euron suuruisista, asemakaavassa tontiksi tai

yleiseksi alueeksi osoitetun alueen osaan kohdistuvasta kiinteän omaisuuden hankkimisesta tai luovuttamisesta,

16. toimii kaavoitusmittauksen valvojana sekä päättää valvontaan liittyvästä yhteistoiminnasta toisen kunnan kanssa ja

17. päättää opaskartta-aineiston sekä paikkatiedon tuottamien aineistojen käyttöoikeuksista, luovutuksista ja niihin liittyvistä korvauksista.

Kaupungingeodeetti toimii kiinteistöinsinöörinä ja kiinteistörekisterin pitäjänä. Näiden tehtävien osalta kaupungingeodeetille ei ole nimettyä sijaista.

Kaupungingeodeetin erityisen viranhaltijan toimivallan osalta 1. sijaisena toimii maankäyttöinsinööri ja 2. sijaisena kaavoituspäällikkö.

### 6.3 Maankäyttöinsinööri

1. päättää maankäytön vastuualueen hallinnoimien maa- ja vesialueiden, tonttien sekä rakennusten vuokralle antamisesta enintään kymmeneksi vuodeksi, jollei toisin ole määrätty, sekä pitemmäksikin ajaksi, jos valtuusto on vahvistanut vuokralle antamisen yleiset perusteet,
2. päättää rakentamattomien tonttien luovutuksista ja vuokralle antamisesta enintään 50 vuodeksi, milloin kaupunki on vahvistanut tonttien hinnoittelun,
3. päättää, jollei toisin ole määrätty, vuokrasopimuksessa määrätyn vuokra-ajan pidentämisestä, jos alue edelleen annetaan vuokralle ja vuokrasuhteen jatkamisaika ja muut jatkamisen ehdot on vuokrasopimuksessa määrätty, tonttien ja rakentamattoman maan osalta,
4. päättää, jollei toisin ole määrätty, luvan antamisesta vastuualueen hallintaan kuuluvilla alueilla kaupungin luovuttaman kiinteistön edelleen luovuttamiseen ja vuokraoikeuden siirtämiseen,
5. päättää lykkäyksen myöntämisestä enintään kahden vuoden ajaksi tonttien ja muiden

alueiden myynti- tai vuokraehtojen mukaisen rakentamisvelvollisuuden täyttämiseen,

6. päättää, jollei toisin ole määrätty, kaupungin vuokraamien tonttien myymisestä rakentamisvelvollisuutensa täyttäneille vuokralaisille
7. päättää rahalliselta arvoltaan alle 15 000 euron suuruisista, asemakaavassa tontiksi, tontinosaksi tai yleiseksi alueeksi osoitetun alueen osaan tai yleiskaavassa raakamaahan tai virkistysalueeseen kohdistuvasta kiinteän omaisuuden hankkimisesta tai luovuttamisesta,
8. antaa kunnan suostumuksen ja lausunnon naapuruussuhteista koskevissa asioissa,
9. edustaa kaupunkia kiinteistö- ja lunastus- ja tielain mukaisissa tietoimituksissa sekä yksityisteiden tieosakasten kokouksessa,
10. päättää kiinteistöjen osoitenumeroinnista ja vahvistaa asemakaavan ulkopuolisilla alueilla teiden osoitenumerot,
11. päättää kiinteistönmuodostamislain 32 § ja 33 §:ien mukaisen suostumuksen antamisesta lohkomiseen,
12. edustaa kaupunkia kiinteistö- ja lunastus- ja tielain mukaisissa tietoimituksissa ja
13. päättää kiinteistönmuodostamislain mukaisen rakennusmaan järjestelytoimituksen hakemisesta sekä kiinteistönmuodostamislain 15 §:ssä tarkoitetun suostumuksen antamisesta.

Lisäksi maankäyttöinsinööri valmistelee kiinteistöverolain toimeenpanon edellyttämät kunnalle kuuluvat kaavoitus ja rakentamistilanteen muutosten aiheuttamat tehtävät.

Maankäyttöinsinöörin 1. sijainen on kaupungingeodeetti ja 2. sijainen on toimitusinsinööri.

#### **6.4 Maankäyttöasiantuntija (vakanssit 6024 ja 6028)**

1. päättää rakentamattomien, pääosin asumiseen tarkoitettujen tonttien luovutuksista ja vuokralle antamisesta enintään 50 vuodeksi, milloin kaupunki on vahvistanut tonttien hinnoittelun,

2. päättää, jollei toisin ole määrätty, vuokrasopimuksessa määrätyn vuokra-ajan pidentämisestä, jos alue edelleen annetaan vuokralle ja vuokrasuhteen jatkamisaika ja muut jatkamisen ehdot on vuokrasopimuksessa määrätty, tonttien ja rakentamattoman maan osalta,
3. päättää, jollei toisin ole määrätty, luvan antamisesta vastuualueen hallintaan kuuluvilla alueilla kaupungin luovuttaman kiinteistön edelleen luovuttamiseen ja vuokraoikeuden siirtämiseen, tonttien ja rakentamattoman maan osalta,
4. päättää lykkäyksen myöntämisestä enintään kahden vuoden ajaksi tonttien ja muiden alueiden myynti- tai vuokraehtojen mukaisen rakentamisvelvollisuuden täyttämiseen,
5. edustaa kaupunkia yksityisteiden tieosakasten kokouksessa
6. päättää rahalliselta arvoltaan alle 15 000 euron suuruisista, asemakaavassa tontiksi, tontinosaksi tai yleiseksi alueeksi osoitetun alueen osaan tai yleiskaavassa raakamaahan tai virkistysalueeseen kohdistuvasta kiinteän omaisuuden hankkimisesta tai luovuttamisesta,
7. edustaa kaupunkia kiinteistö- ja lunastus- ja tielain mukaisissa tietoimituksissa, ja
8. päättää, jollei toisin ole määrätty, kaupungin vuokraamien tonttien myymisestä rakentamisvelvollisuutensa täyttäneille vuokralaisille.

Maankäyttöasiantuntijan (vakanssi 6024) 1. sijaisena toimii maankäyttöasiantuntija (vakanssi 6028) ja 2. sijaisena maankäyttöinsinööri. Maankäyttöasiantuntijan (vakanssi 6028) 1. sijaisena toimii maankäyttöasiantuntija (vakanssi 6024) ja 2. sijaisena maankäyttöinsinööri.

## 6.5 Toimitusinsinööri

1. päättää kiinteistöjen osoitenumeroinnista ja vahvistaa asemakaavan ulkopuolisilla alueilla teiden osoitenumerot,
2. päättää kiinteistönmuodostamislain 32 § ja 33 §:ien mukaisen suostumuksen antamisesta lohkomiseen,

3. edustaa kaupunkia kiinteistö- ja lunastus- ja tielain mukaisissa tietoimituksissa, ja
4. päättää kiinteistönmuodostamislain mukaisen rakennusmaan järjestelytoimituksen hakemisesta sekä kiinteistönmuodostamislain 115 §:ssä tarkoitetun suostumuksen antamisesta.

Toimitusinsinöörin 1. sijainen on maankäyttöinsinööri ja 2. sijainen on kaupungingeodeetti.

## 6.6 Johtava intendentti

1. vastaa Riihimäen kaupunginmuseon ja Riihimäen taidemuseon hallussa olevien kokoelmien hoidosta voimassa olevan kokoelmapolitiikan mukaisesti,
2. vastaa museolaissa mainittujen aineistojen saavutettavuudesta ja vuorovaikutuksen edistämisestä erilaisten yleisöjen kanssa,
3. päättää Riihimäen kaupunginmuseon ja Riihimäen taidemuseon valtionavustusten hakemisesta ja niitä koskevien oikaisuvaatimusten tekemisestä,
4. päättää Riihimäen kaupunginmuseon ja Riihimäen taidemuseon myyntiartikkeleiden hinnoittelusta,
5. myöntää Riihimäen kaupunginmuseon ja Riihimäen taidemuseon käyttöluvat, päättää aukioloajoista ja käyttösäännöistä sekä myöntää helpotuksen tai vapautuksen Riihimäen kaupunginmuseon ja Riihimäen taidemuseon maksuista,
6. hyväksyy Riihimäen kaupunginmuseon ja Riihimäen taidemuseon laskut ja muut menotositteet kaupungin taloushallinnon ohjeiden ja tämän delegointisäännön mukaisesti 15.000 euron määrään saakka,
7. päättää Riihimäen kaupunginmuseon ja Riihimäen taidemuseon hankinnoista hyväksytyyn talousarvion mukaisesti,



8. päättää Riihimäen kaupunginmuseon ja Riihimäen taidemuseon henkilöstön työsuhteeseen ottamisesta ja sijaisuuksista ja
9. päättää Riihimäen kaupunginmuseon ja Riihimäen taidemuseon ulkopuolisille tekemien palveluiden ja tuotteiden suoritusperusteista ja hinnoittelusta.

Johtavan intendentin sijaisena toimii Suomen lasimuseon johtaja.

### 6.7 Suomen lasimuseon johtaja

1. vastaa Suomen lasimuseon hallussa olevien kokoelmien hoidosta voimassa olevan kokoelmapolitiikan mukaisesti,
2. vastaa museolaissa mainittujen aineistojen saavutettavuudesta ja vuorovaikutuksen edistämisestä erilaisten yleisöjen kanssa,
3. vastaa valtakunnallisen vastuumuseotyön suunnitelmasta ja toteuttamisesta erikoisalallaan,
4. päättää Suomen lasimuseon valtionavustusten hakemisesta ja niitä koskevien oikaisuvaatimusten tekemisestä,
5. päättää Suomen lasimuseon myyntiartikkeleiden hinnoittelusta,
6. myöntää Suomen lasimuseon käyttöluvat, päättää aukioloajoista ja käytösäännöistä sekä myöntää helpotuksen tai vapautuksen Suomen lasimuseon maksuista,
7. hyväksyy yksikkönsä laskut ja muut menotositteet kaupungin taloushallinnon ohjeiden ja tämän delegointisäännön mukaisesti 15.000 euron määrään saakka,
8. päättää Suomen lasimuseon hankinnoista hyväksytyt talousarvion mukaisesti,
9. päättää Suomen lasimuseon henkilöstön työsuhteeseen ottamisesta ja sijaisuuksista ja
10. päättää Suomen lasimuseon ulkopuolisille tekemien palveluiden ja tuotteiden

suoritusperusteista ja hinnoittelusta.

Suomen lasimuseon johtajan erityisen viranhaltijan toimivallan osalta sijaisena toimii johtava intendentti.

### **6.8 Vastaava kulttuurituottaja**

1. päättää kulttuuri- ja tapahtumapalveluiden vastuualueen käytössä olevien maa-alueiden, tonttien sekä rakennusten vuokralle antamisesta enintään kymmeneksi vuodeksi, jollei toisin ole määrätty, sekä pitemmäksikin ajaksi, jos valtuusto on vahvistanut vuokralle antamisen yleiset perusteet.

### **6.9 Ympäristöjohtaja**

1. antaa kunnalle kuuluvat lausunnot ympäristönsuojelua, ympäristövaikutusten arviointia sekä luonnonsuojelua ja maa-ainestenottoa koskevissa asioissa, ellei kysymys ole periaatteellisesti merkittävästä tai taloudellisesti laajakantoisesta asiasta.

### **6.10 Rakennusvalvontapäällikkö**

1. antaa kunnalle kuuluvat lausunnot rakennusvalvontaa koskevissa asioissa, ellei kysymys ole periaatteellisesti merkittävästä tai taloudellisesti laajakantoisesta asiasta.

Rakennusvalvontapäällikölle ja ympäristöjohtajalle delegoitavasta muusta erityisestä päätösvallasta vastaa elinvoimalautakunta.

### **6.11 Työllisyyspäällikkö**

1. päättää työllisyysmäärärahoista maksettavien tukien myöntämisestä

2. päättää työllisyyspalveluiden määrärahoilla palkattavien kesätyöntekijöiden ja työttömien henkilöiden ottamisesta kaupungin palvelukseen ja
3. päättää kierrätyskeskustoiminnassa tuotettavista palveluista ja niistä perittävistä maksuista

## **7 § Tehtäväkohtaisen palkan määrääminen ja palkanlisien myöntäminen**

Tehtäväkohtaisen palkan määrittelee alaisensa henkilökunnan osalta ottava viranhaltija voimassa olevien virka- ja työehtosopimusten ja annettujen yleisohjeiden mukaisesti.

Oikeus ei kuitenkaan koske henkilön suoria alaisia, joiden osalta tehtäväkohtaisen palkan määrittelee elinvoimajohtaja.

Tehtäväkohtaiseen palkkaan tai perustuntipalkkaan kuulumattomat harkinnanvaraiset palkanosat myöntää annettujen yleisohjeiden mukaisesti elinvoimajohtaja.

## **8 § Asiakirjojen allekirjoittaminen**

Toimialan sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa elinvoimajohtaja.

Vastuualueen asiakirjat allekirjoittaa vastuualueen päällikkö.

Tulosyksikön asiakirjat allekirjoittaa tulosyksikön esihenkilö.