

Tapahtumajärjestämisen avustushakemus

Perustiedot

Hakija	Hakijan (virallinen) nimi / yksityishenkilön etu- ja sukunimi	
	Yhdistyksen tai yrityksen nimi	
	Rekisteröintivuosi	
	Y-tunnus (yksityishenkilön henkilötunnus)	Kotipaikka
	Sähköpostiosoite	
	Puhelinnumero	
	IBAN-tilinumero	BIC-tunnus
Hankkeen yhteyshenkilö	Etunimi	Sukunimi
	Osoite	
	Postinumero	Toimipaikka
	Puhelin	Sähköposti

Muiden yhdistysten ja yksityishenkilöiden kohdeavustukset

Tapahtuma-avustus

Tapahtuman nimi	Aika ja paikka	Haettava avustus

Yhteensä € _____

Liitteet

Liitä hakemukseen tapahtuman yksityiskohtainen suunnitelma, josta selviää tapahtuman nimi ja tarkoitus, toteuttamisajankohta, arvioitu yleisömäärä, arvioitu talkootyön määrä, toteuttamispaikka, rahoitussuunnitelma, markkinointisuunnitelma ja erityisperustelut tapahtuman merkityksestä kuntalaisille ja järjestäjälle.

HUOM: Tilitys myönnetyn avustuksen käytöstä tulee tehdä vapaamuotoisella lomakkeella yhden kuukauden sisällä tapahtumasta!

Linkki hakuohjeeseen:

<https://www.riihimaki.fi/uploads/2023/03/21d926d4-kulttuuritoiminnan-avustussaanto.pdf>

Hakija suostuu siihen, että tätä asiaa koskevapäätös annetaan tiedoksi sähköpostilla. Hakijan katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §).

Lisätiedot:

Lisätietoja antaa vastaava kulttuurituottaja Lyti Aaltonen, p. 040 672 9439, lyti.aaltonen@riihimaki.fi

Lomakkeen palautus:

Palauta sähköisesti täytetty lomake osoitteeseen avustukset@riihimaki.fi

Vaihtoehtoisesti voit palauttaa paperisen avustushakulomakkeen Riihimäen kaupungin Tietotupaan, osoitteeseen Eteläinen Asemakatu 2 tai postitse osoitteeseen Riihimäen kaupunki, PL 125, 11101 Riihimäki. Merkitse kuoreen selkeästi, että se sisältää avustushakemuksen.