

Riihimäen kaupunki voi myöntää harkinnanvaraista työllistämislisää riihimäkeläisen työttömän henkilön työllistämisen tukemiseksi. Työllistämislisää myönnetään hakemusten saapumisjärjestyksessä talousarvioon varattujen määrärahojen puitteissa alla mainittujen ehtojen mukaisesti.

HAKIJA (työnantaja: yritys tai yhdistys)

- Etelä-Hämeen työllisyysalueella (Riihimäki, Loppi, Hausjärvi, Janakkala) toimiva työnantaja (pl. kunta, säätiö, työllisyysalue, hyvinvointialue tai yksityistalous)
- yrityksille lisää ei myönnetä, mikäli työsuhteeseen on myönnetty palkkatuki tai +55-vuotiaan työllistämistuki
- rekisteröidyille yhdistyksille lisää voidaan myöntää myös palkkatuen ja + 55- vuotiaiden työllistämistuen lisäksi
- oppisopimuskoulutukseen lisä voidaan myöntää samoin yllä mainituin ehdoin
- tekee työllistettävän kanssa työsopimuksen ja maksaa TES:n mukaisen palkan
- huolehtii palkattavan ennakonpidätyksestä, ym. lakisääteisistä työnantajavelvoitteista

TYÖLLISTETTÄVÄ (työntekijä)

- riihimäkeläinen, työtön, työttömyyskorvaukseen oikeutettu työnhakija
- henkilön työllistymistä ei ole tuettu kaupungin työllistämisrahalla (sis. työllistämislisä, kesätyötuki, valmennuksellinen työsuhde) kuluneen 12 kk aikana

TYÖLLISTÄMISLISÄ (taloudellinen tuki työnantajalle)

- voidaan myöntää 1–12 kk ajalle
- palkan tulee olla vähintään 930 euroa/ kk
- lisä täydeltä työajalta on 600 e/ kk, palkattomat poissaolot ja työaikaprosentti vaikuttavat tuen määrään

TYÖLLISTÄMISLISÄN HAKEMINEN (työllistämislisän hakulomake)

- työnantaja ja työntekijä allekirjoittavat hakemuksen
- viranhaltijapäätös lähetetään työnantajalle ja työllistettävälle sähköisesti
- hakemuksen käsittelyaika on 1–2 viikkoa
- suositellaan hakemaan ennen työsuhteen alkua, kuitenkin viimeistään ennen työsuhteen päättymistä
- lisää myönnetään määrärahojen puitteissa, hakemusten saapumisjärjestyksessä
- työllistämislisän jatkoa voi hakea työllistämisrahan enimmäisajan (12 kk) täyttymiseen asti

TYÖLLISTÄMISLISÄN MAKSUN HAKEMINEN (erillinen maksulomake)

- työnantaja voi hakea maksua kuukausittain, tai viimeistään 1 kk työsuhteen päättymisestä
- maksun hakeminen edellyttää myönteistä työllistämislisäpäätöstä
- lisä maksetaan hakemuksen ja liitteiden perusteella työnantajan ilmoittamin pankkiyhteystiedoin

LIITTEET

- kopio työsopimuksesta
- tosite palkanmaksusta joka kuukaudelta

LÄHETYSOSOITE JA LISÄTIETOA

- tyollisyyspalvelut@riihimaki.fi TAI Riihimäen kaupunki, Työllisyyspalvelut, PL 125, 11101 Riihimäki