



Riihimäen kaupunki

Hallinto ja konserni -toimiala

Delegointisääntö asianumero KH/1345/2024

vs. hallintojohtajan päätös 31.12.2024/§

Voimaantulo 1.1.2025

Tämä kumoaa seuraavat säännöt ja ohjeet:

- hallinto ja konserni -toimialueen delegointisääntö 17.6.2024 alkaen, hallintojohtajan päätös
11.6.2024 / § 53

Sisällys

1	§ Tausta ja tarkoitus	2
2	§ Hallinto ja konserni -toimialan vastualueet ja vastualueiden päälliköt.....	3
3	§ Vastuualuepäällikön kelpoisuusvaatimukset	3
4	§ Vastualueiden päälliköiden yleinen toimivalta	4
5	§ Hallinto ja konserni -toimialan vastualueet ja tulosyksiköt	4
5.1	Toimielimet, johto ja tarkastustoimi	5
5.1.1	Pysäköinninvalvonta -tulosyksikkö	5
5.2	Hallinto vastuualue	5
5.2.1	Hallinto ja vaalit tulosyksikkö.....	5
5.2.2	Päätöksenteon tuki tulosyksikkö.....	5
5.3	Viestintä ja markkinointi.....	6
5.4	Teknologia ja innovaatiot vastuualue	6
5.5	Henkilöstöhallinto vastuualue	6
5.5.1	Keskitettyt henkilöstöpalvelut tulosyksikkö.....	7
5.6	Talous, hankinnat ja ICT-vastuualue	7
5.6.1	Talous tulosyksikkö	8
5.6.2	Hankinnat tulosyksikkö.....	8
5.6.3	ICT-kehittäminen tulosyksikkö	8
6	§ Eräiden viranhaltijoiden päätösvalta.....	8
7	§ Sijaisuudet	8

1 § Tausta ja tarkoitus

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt kaupungin hallintosäännön 9.12.2024. Hallintosääntö tulee voimaan 1.1.2025.

Hallintosäännön luvun neljä mukaan kaupungilla on neljä toimialaa: hallinto ja konserni, elinvoiman, tekninen sekä sivistyksen ja hyvinvoinnin toimialat.

Toimialojen asioiden yhteisen valmistelun johtamisesta ja koordinoinnista vastaa hallintojohtaja.

Hallintosäännön 22 §:n mukaan hallinto ja konserni -toimiala huolehtii kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan apuna kaupungin johtamisesta ja kehittämisestä, konserni- ja omistajaohjauksesta, keskushallinnon toimielinten valmistelu- ja toimeenpanotehtävistä sekä muista keskitetyistä hallinto-, taloushallinto-, riskienhallinta-, hankinta-, henkilöstöhallinto-, tietohallinto-, kehittämis-, edunvalvonta-, viestintä- ja markkinointitehtävistä sekä strategian toimeenpanosta. Edelleen hallinto ja konserni -toimiala huolehtii pysäköinninvalvonnasta ja tiedonhallinnan ohjaamisesta.

Hallinto ja konserni -toimiala tukee ja luo edellytyksiä toimialueiden tulokselliselle toiminnalle ja seuraa asetettujen tavoitteiden toteutumista.

Hallintosäännön 23 §:n mukaan hallinto ja konserni -toimialan johtajana toimii hallintojohtaja. Toimialajohtaja päättää toimialueen organisoinnista ja resurssien tarkoituksenmukaisesta käytöstä.

Toimiala ylläpitää delegointisääntöä, johon on koottu hallintojohtajan ratkaisuvallan siirrot.

Delegointisäännöllä päätetään hallinto ja konserni- toimialan vastuualueet, nimetään vastuualueiden päälliköt ja heidän toimivaltansa sekä nimetään tulosityksiköiden esihenkilöt. Lisäksi päätetään eräiden viranhaltijoiden toimivallasta.

Mikäli hallinto- ja delegointisäännön kesken esiintyy ristiriitaisuutta tai tulkintaan liittyviä kysymyksiä, toimitaan hallintosäännön mukaan. Delegointisäännössä käytetään hallintosäännön mukaisia pykälien, momenttien ja kohtien numerointia, jotta hallintosäännöstä edelleen delegoitu toimivalta asianomaiseen tehtävään liittyen tunnustetaan.

2 § Hallinto ja konserni -toimialan vastuualueet ja vastuualueiden päälliköt

Hallinto ja konserni -toimiala jakaantuu seuraaviin vastuualueisiin;

1. Talous, hankinnat ja ICT -vastuualue, päällikkönä talousjohtaja
2. Henkilöstöhallinto vastuualue, päällikkönä henkilöstöpäällikkö
3. Hallinto vastuualue, päällikkönä hallintojohtaja
4. Viestintä ja markkinointi, päällikkönä viestintä- ja markkinointipäällikkö
5. Teknologia ja innovaatiot vastuualue, päällikkönä teknologia- ja innovaatiojohtaja
6. Toimielimet, johto ja tarkastustoimi, päällikkönä hallintojohtaja

3 § Vastuualuepäällikön kelpoisuusvaatimukset

Vastuualueen päällikön tehtävään nimettävältä vaaditaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, riittävä esihenkilö- ja johtamiskokemus sekä soveltuvaa ja riittävää käytännön kokemusta vastuualueen tehtävistä.

Muun henkilöstön kelpoisuuden määrittelee ja vahvistaa vastuualuepäällikkö henkilöstöhallinnon yleisohjeiden mukaisesti.

4 § Vastuualueiden päälliköiden yleinen toimivalta

Vastuualueen päällikkö

1. vastaa vastuualueensa toiminnan ja talouden suunnittelusta, tuloksellisuudesta, laadusta ja vaikuttavuudesta sekä voimavarojen tarkoituksenmukaisesta käytöstä
2. vastaa vastuualueensa valvonnasta ja riskienhallinnasta ja raportoinnista
3. päättää ja hyväksyy vastuualuetta koskevat hankinnat, sopimukset, sitoumukset ja laskut ellei toisin ole määrätty
4. antaa lausuntoja vastuualueensa asioista, ellei kysymys ole periaatteellisesti merkittävästä tai taloudellisesti laajakantoisesta asiasta
5. vastaa tiedonhallintalain mukaisista tehtävistä, pois lukien ne tehtävät, jotka kuuluvat kaupunginhallitukselle
6. päättää alaisensa henkilöstön palvelusuhdeasioista, ellei toisin ole määrätty

5 § Hallinto ja konserni -toimialan vastuualueet ja tulosityksiköt

Vastuualueen päällikön yleinen toimivalta sekä vastuualueen tehtävät on määritelty delegointisäännössä hallintosäännön mukaisten hallinto ja konserni -toimialan tehtäväkokonaisuuksien mukaisesti.

Tulosityksikön nimetty esihenkilö vastaa tulosityksikön toiminnasta, taloudesta ja alaisensa henkilöstön palvelusuhdeasioista. Toiminallisesti ja taloudellisesti merkittävässä asiassa kuulee vastuualuejohtajaa päätöksenteossa. Tulosityksikön esihenkilölle voi olla delegoitu suoraan hallintosäännön 24 §:n 4. momentin mukaisia tehtäviä.

Vastuualuejohtajan vastuuseen kuuluu suoraan sellainen organisaatiohierarkian mukainen tulosityksikkö, jossa ei ole nimettyä esihenkilöä.

5.1 Toimielimet, johto ja tarkastustoimi

Toimielimet, johto ja tarkastustoimi vastualueen tehtävänä on hallinnoida kaupungin yleisiä johtamiseen ja yhteistoimintoihin liittyviä kokonaisuuksia. Vastuualue vastaa kaupungin yhteisistä lakiasioista ja ohjauksesta sekä pysäköinninvalvonnasta. Vastuualueen päällikkönä toimii hallintojohtaja.

5.1.1 Pysäköinninvalvonta -tulosyksikkö

Pysäköinninvalvonta -tulosyksikön esihenkilö on kaupunginlakimies.

Kaupunginlakimiehelle on delegoitu hallintosäännön 24 §:n hallintojohtajan tehtävistä 4. mom. mukaiset kohdat 12, 14, 15 ja 32.

5.2 Hallinto vastualue

Hallinto vastualue vastaa yleiseen hallintoon liittyvistä talous-, henkilöstö-, hankinta-, hanke ja sopimusasioista. Vastuualueen päällikkönä toimii hallintojohtaja, joka tekee viranhaltijapäätökset, kun tulosyksikön esihenkilö ei ole virassa.

5.2.1 Hallinto ja vaalit tulosyksikkö

Hallinto ja vaalit tulosyksikön esihenkilö on hallintopäällikkö.

5.2.2 Päätöksenteon tuki tulosyksikkö

Päätöksenteon tuki tulosyksikön esihenkilö on päätöksenteon tuen päällikkö.

5.3 Viestintä ja markkinointi

Viestintä ja markkinointi vastuualue vastaa kaupungin RakasRiksu2030 strategian mukaisesta viestinnän ja markkinoinnin suunnittelusta, valmistelusta ja toimeenpanosta. Vastuualuetta johtaa viestintä- ja markkinointipäällikkö, jonka tehtävänä on sen lisäksi mitä muutoin on määrätty vastata vastuualueen talous-, henkilöstö-, hankinta-, hanke ja sopimusasioista.

5.4 Teknologia ja innovaatiot vastuualue

Teknologia ja innovaatiot vastuualue vastaa robotiikka ekosysteemin kehittämisestä, smart city tulosityksiköstä, kaksikäyttöekosysteemin kehitystyöstä sekä muiden innovaatioekosysteemien edistämiseen liittyvistä tehtävistä. Vastuualuetta johtaa teknologia- ja innovaatiojohtaja, jonka tehtävänä on sen lisäksi mitä muutoin on määrätty, vastata vastuualueen talous-, henkilöstö-, hankinta-, hanke ja sopimusasioista. Teknologia- ja innovaatiojohtajan sijaisena toimii kehittämisspäällikkö.

5.5 Henkilöstöhallinto vastuualue

Henkilöstöhallinto vastuualue vastaa kaupunkiyhteisistä keskitetyistä henkilöstöhallinnon palvelujen tehtävistä, prosesseista ja ohjeistuksista. Vastuualueen päällikkönä toimii henkilöstöpäällikkö, jonka tehtävänä on sen lisäksi mitä muutoin on määrätty, vastata vastuualueen talous-, henkilöstö-, hankinta-, hanke- ja sopimusasioista. Tämän lisäksi henkilöstöpäällikölle on delegoitu hallintosäännön 24 §:n hallintojohtajan tehtävistä 4. mom. mukaiset kohdat 33, 34, 36 ja 37.

Henkilöstöpäällikön sijaisena toimii henkilöstön kehittämisspäällikkö.

5.5.1 Keskitetyt henkilöstöpalvelut tulosityksikkö

Keskitetyt henkilöstöpalvelut tulosityksikön esihenkilö on henkilöstöpäällikkö.

5.6 Talous, hankinnat ja ICT-vastuualue

Talous, hankinnat ja ICT-vastuualue vastaa kaupunkiyhteisistä taloushallinnon tehtävien ja prosessien, kaupungin rahatoimen, tietohallinnon ja hankintatoimen järjestämisestä, resurssien tarkoituksenmukaisesta käytöstä ja tehtäväkokonaisuuden kokonaisvaltaisesta kehittämisestä, sopimuksista ja valvonnasta. Tehtävään kuuluu kaupunkikonsernin toiminnan ja tavoitteiden seuranta ja valvonta.

Vastuualueen päällikkönä toimii talousjohtaja, jonka tehtävänä on sen lisäksi mitä muutoin on määrätty, vastata vastuualueen talous-, henkilöstö-, hankinta-, hanke- ja sopimusasioista. Tämän lisäksi talousjohtajalle on delegoitu hallintosäännön 24 §:n hallintojohtajan tehtävistä 3. mom. mukaiset kohdat 4, 6, 17–31.

Talousjohtajan sijaisena toimii taluspäällikkö. Talousjohtajan sijaistilanteessa vastuualueen viranhaltijapäätökset tekee toimialajohtaja tai hänen sijaisensa.

5.6.1 Talous tulosityksikkö

Talous tulosityksikön esihenkilö on talouspäällikkö, joka

1. toimii talousjohtajan sijaisena

5.6.2 Hankinnat tulosityksikkö

Hankinnat tulosityksikön esihenkilö on hankintapäällikkö. Hankintapäällikölle on delegoitu hallintosäännön 24 §:n hallintojohtajan tehtävistä 3. mom. mukainen kohta

5. päättää hankintatoimen järjestämisestä

5.6.3 ICT-kehittäminen tulosityksikkö

ICT-kehittäminen tulosityksikön esihenkilö on ict-kehittämispäällikkö.

6 § Eräiden viranhaltijoiden päätösvalta

7 § Sijaisuudet

Hallintojohtajan 1. sijaisena toimii talousjohtaja ja 2. sijaisena kaupunginlakimies ja 3. sijaisena teknologia- ja innovaatiojohtaja