

Ohjeita tuloksetukseen

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksua varten palautetaan tuloksetus kahden viikon kuluessa hoidon alkamisesta. Lomakkeen mukana on toimitettava tositteet perheen kaikista tuloista, ellei hyväksytä korkeinta maksua.

Varhaiskasvatuksen tuloksetuksen ohjeet

Varhaiskasvatuksen tuloksetyslomake tulee toimittaa aina, vaikka hyväksyisi korkeimman maksun.

Varhaiskasvatuksen laskutus: esimerkiksi lokakuun maksu lähtee marraskuun alussa ja eräpäivä on joulukuun alussa.

Lisätietoa asiakasmaksuista löytyy kaupungin verkkosivuilta www.riihimaki.fi/opi ja kasvata/varhaiskasvatus/maksut

Yhteydenotot ja lomakkeen palautus:

Tiedustelut varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista lähetetään sähköpostitse osoitteeseen varhaiskasvatuksen.tuloksetukset@riihimaki.fi. Toivomme, että asioitte ensisijaisesti sähköpostitse.

Tuloksetyslomake palautetaan postitse osoitteeseen Riihimäen kaupunki, varhaiskasvatus, Eteläinen Asemakatu 4 A, 11130 Riihimäki tai edellä mainittuun osoitteeseen takapihan puolella olevaan varhaiskasvatuksen postilaatikkoon.

Palauttaa voi myös lähettämällä turvasähköpostia Riihimäen kaupungille. Turvasähköpostia käytetään, kun lähetetään salassa pidettäviä tai arkaluonteisia tietoja.

Ohjeet turvasähköpostin lähettämiseen löytyvät osoitteesta <https://turvaposti.rhlseutu.fi/>.

- Kirjoita oma sähköpostiosoitteesi kohtaan lähettäjä ja paina Jatka.
- Lisää vastaanottaja kenttään se @riihimaki.fi -osoite, johon haluat viestisi lähettää.
- Merkitse riittävät yksilöintitiedot viestin otsikkoon, sisältöön ja liitteisiin.
- Muistathan myös kirjoittaa viestiin oman nimesi ja muut mahdollisesti tarvittavat yhteystiedot.
- Liitteen voit lisätä painamalla Selaa ja valitsemalla tiedostot koneeltasi. Valinnan jälkeen paina vielä Liitä. Voit myös poistaa jo valitut liitteet valitsemalla liitteen ja painamalla Poista valitut.

- Lähetä viesti painamalla Lähetä-painiketta. Saat vahvistuksen lähtyksen onnistumisesta.
- Päätä turvapostin käyttö Lopeta-painikkeesta.

Varhaiskasvatusmaksun määräytyminen:

Perheen tulee toimittaa tulotiedot varhaiskasvatusmaksun määrittämiseksi kahden viikon sisällä varhaiskasvatuksessa aloittamisesta silloin, kun aloittaminen tapahtuu kesken toimintavuoden. Maksun määräytymiseen käytetään perheen bruttotuloja ja lisäksi lomaraha huomioidaan kuukausille jaettuna. Varhaiskasvatusmaksu määritellään uudelleen jokaiselle 1.8. alkavalle toimintakaudelle. Maksu määritellään uudelleen myös, jos asiakasmaksua koskevat säädökset muuttuvat, maksu on virheellinen tai perheen bruttotulot muuttuvat enemmän kuin 6 %.

Mikäli tulotositteita tulosiselvityslomaketta ja tulotositteita ei toimiteta pyydettyyn määräaikaan mennessä, kunta voi varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaisesti määrätä korkeimman maksun täysillä hoitotunneilla. Myöhässä toimitetut tulotiedot eivät oikeuta takautuvaan maksupäätöksen muutokseen ilman perusteltua syytä.

Lapselle varatun varhaiskasvatusajan ylittyessä peritään ylityskuukaudelta automaattisesti todellisen käytetyn hoitoajan mukainen maksu. Lapselle varatun ajan ylittyessä kahtena peräkkäisenä kuukautena, siirtyy lapsi pysyvästi edellisenä kuukautena käytetyn varhaiskasvatusajan mukaiseen maksuun. Käyttämättä jääneitä tunteja ei korvata.

Varattua keskimääräistä varhaiskasvatusaikaa voi muuttaa ajalle 1.1. - 31.7., mikäli huoltaja ilmoittaa muutoksesta 15.12.2021 mennessä. Muuten varattua varhaiskasvatusaikaa voidaan muuttaa vain työ-, opiskelu- tai perhetilanteen muuttuessa. Mahdolliset muutokset astuvat voimaan aina tulosiselvityksen toimittamista seuraavan kuukauden alusta. Tuntivarausmuutoksen lisäksi tulee ilmoittaa perhekoon muutoksista sekä osoite- tai sähköpostimuutoksista varhaiskasvatustoimistolle tulosiselvityslomakkeella.

Varhaiskasvatusmaksun määräytyminen lapsen asuessa vuorotellen kummankin vanhemman luona:

Jos huoltajat asuvat eri osoitteissa maksu määritellään sen perheen tulojen mukaan, jonka luona lapsella on Väestörekisterin mukainen asuinpaikka.

Varhaiskasvatuksessa olevan lapsen/lasten nimi

Hetu

Hoitopaikka

Samassa taloudessa asuvat vanhemmat/hoitajat/avio-/avopuolisot

Perheen asioinnissa käytettävät sähköpostit

Muiden samassa taloudessa asuvien alle 18-vuotiaiden lasten nimet

Perheen koko _____ henkilöä.

Lapselle varattu keskimääräinen varhaiskasvatusaika

- ☐ enintään 53h/kk, maksu 47 % ☐ 54 h/kk tai enintään 84 h/kk, maksu 60%
☐ 85 h/kk tai enintään 146 h/kk, maksu 80 % ☐ 147 h/kk tai enemmän h/kk, maksu 100 %

Merkitse rastilla (x) selvitykseen liitettävät tositteet tulotiedoista	Äidin (tai muun huoltajan, avio-/avo- puolison) tulot	Isän (tai muun huoltajan, avio-/avo-puolison) tulot
Palkkatulot		
Työttömyyskorvaus tai työmarkkinatuki		
Muu tulo, mikä?		
Elatusapu/-tuki		
Vähentävät Maksettava elatusapu		

- ☐ En toimita tulotietoja, vaan hyväksyn enimmäismaksun varaamani hoitoprosentin mukaisesti
- ☐ Ilmoitamme pelkästä tuntimuutoksesta, tulotiedot pysyvät ennallaan.

Tähän tuloksetilvitykseen on liitettävä tositteet kaikista perheen tuloista, ellei hyväksytä korkeinta maksua.

- ☐ Perhe antaa lisätietoja asiakasmaksun määrittämiseksi lomakkeen lopussa.

Tällä lomakkeella annetut tiedot tulevat voimaan _____ kuun alusta.

Vakuutan, että antamani tiedot ovat oikeat ja ettemme saa muuta huomioonotettavaa tuloa tai etuutta.

Päiväys ja allekirjoitus _____ 20____

nimen selvennys _____

Perheen antama lisätieto asiakasmaksun määrittelyä varten:

[illegible]